

Upptäckte du i samband med ditt arbete en misstänkt överträdelse eller ett misstänkt missbruk?

Tänk på:

Har du grundad anledning att tro att de uppgifter som du har om ärendet är riktiga?

Du behöver inte ha omfattande bevis för oegentligheten, men det viktigaste är att du gör anmälan i god tro. Skydd kan inte beviljas om den information som lämnas är uppenbart falsk eller baserad på hörsägen.

Har du grundad anledning att tro att ärendet omfattas av visselblåsarlagens materiella tillämpningsområde?

Du behöver inte vara helt säker på saken, eftersom lagens tillämpningsområde är brett och svårt att helt överblicka.

Vart lämnar du din rapport?

Rapporten ska i första hand lämnas via organisationens interna kanal, vilket är obligatoriskt i organisationer med 50 eller fler anställda. I vissa situationer kan du lämna rapporten direkt till justitiekanslersämbetets centraliserade kanal.

Läs mera: oikeuskansleri.fi/sv/centraliserad-extern-rapporteringskanal

Så här lämnas rapporter:

Rapporter kan lämnas antingen skriftligt eller muntligt eller på båda sätten.

Organisationer kan själva besluta om de möjliggör muntlig eller skriftlig rapportering eller bådadera. Dessutom kan organisationer besluta om rapporterande personer ska lämna rapporter under eget namn eller om rapporter också kan lämnas helt anonymt. Läs vid behov din organisations anvisningar om olika rapporteringssätt.

Via justitiekanslersämbetets centraliserade rapporteringskanal kan rapporter lämnas skriftligt eller muntligt. Anonyma rapporter kan inte lämnas via justitiekanslersämbetets rapporteringskanal.

Mottagande av rapporter:

Rapporterande person:

Du har rätt att få en bekräftelse av mottagandet inom sju (7) dagar från sändningen av rapporten.

Organisation och justitiekanslersämbetet:

Den organisation som har tagit emot rapporten ska sända den rapporterande personen en bekräftelse av mottagandet inom sju (7) dagar från mottagandet av rapporten. Endast de personer som organisationen har utsett separat får handlägga rapporter som har lämnats via rapporteringskanalen.

Handläggning av rapporter:



Rapporterande person:

De som handlägger rapporter kan begära kompletterande information av dig eller de kan behöva ställa preciserande frågor. Du är inte skyldig att svara på begäranden om kompletterande information. Kontakten med handläggarna förbättrar dock möjligheterna att utreda det ärende som du har rapporterat om och att ingripa i överträdelsen.



Organisation:

De som handlägger rapporter ska börja utreda rapportens riktighet. I detta skede kan det hända att man kontaktar den rapporterande personen, intervjuar andra personer och samlar in material från olika informationskällor, varefter man drar slutsatser om en överträdelse har skett och hur man ingriper i den.



Justitiekanslersämbetet:

Justitiekanslersämbetet vidarebefordrar rapporten till den behöriga myndigheten eller det behöriga ministeriet, som utreder rapporten. Anmälan vidarebefordras inte om det är tydligt att den inte kan behandlas som ett visselblåsarärende.



Behörig myndighet:

Den behöriga myndigheten eller det behöriga ministeriet bedömer om visselblåsarlagen ska tillämpas på rapporten och den rapporterande personen.

Slutfas i handläggningen av rapporter:

Rapporterande person:

Enast inom tre (3) månader får du information om vilka åtgärder din rapport har lett till eller vilka åtgärder som planeras utifrån den.

Organisation:

Organisationen ska vidta åtgärder för att ingripa i överträdelsen, om en sådan har skett.

Behörig myndighet:

Den behöriga myndigheten eller det behöriga ministeriet vidtar vid behov åtgärder för att ingripa i överträdelsen och informerar den rapporterande personen om de åtgärder som organisationen har vidtagit på basis av rapporten. Handläggningen av rapporten avslutas.

Läs mera: korruptiontorjunta.fi/sv/visselblasarskydd

